

Fisa de proiect

POCU 6.12 – „Cresterea nivelului de calificare al angajatilor prin programe de formare continua corelate cu nevoile pietei muncii”

Ghid in **consultare publica**

A. PROGRAM DE FINANTARE:	
Nume program	Programul Operational Capital Uman - POCU
Autoritate de Management	MFE – AM POCU
Alocare totala apel	▶ 60.000.000 euro
Tip apel/ Lansare	▶ Competitiv, cu termen limita de depunere ▶ Ghid draft in consultare publica pana la data de 02.11.2018
B. PROIECT:	
Finantare nerambursabila	Valoarea totala eligibila a unui proiect: max. 1.000.000 euro Procent finantare nerambursabila: ▶ 100% pentru ONG-uri; ▶ 95% pentru beneficiari privati; ▶ 98% institutii publice;
Durata de implementare	▶ Maxim 18 luni
Nivel implementare	▶ Exclusiv regiunile mai putin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), regiunea Bucuresti-Ilfov fiind exceptata de la finantare.
Aplicanti eligibili	▶ Membri ai Comitetelor Sectoriale si Comitete Sectoriale cu personalitate juridica; ▶ Organizatii sindicale; ▶ Patronate; ▶ Asociatii profesionale; ▶ Centre publice sau private de validare/certificare a invatarii anterioare; ▶ Furnizori de FPC autorizati, publici si privati, ▶ Furnizori de servicii de consiliere si orientare profesionala/ pentru cariera; ▶ Camere de comert, industrie si agricultura; ▶ ONG-uri. Sunt incurajate parteneriatele intre entitatile mai sus mentionate.
Grup tinta (GT) eligibil	▶ Minim 500 angajati , care indeplinesc urmatoarea conditie de eligibilitate: • au domiciliul/resedinta in una dintre cele 7 regiuni mai putin dezvoltate; • sunt angajati, inclusiv persoana fizica autorizata si intreprinderi individuale; • au intre 25 ani si 65 de ani; <i>Punctaj suplimentar acordat astfel:</i> • intre 501 – 575 persoane – 1 p. • intre 576 – 600 persoane – 2 p. • intre 601 – 625 persoane – 3 p. • peste 625 persoane – 4 p.
Activitati eligibile	A. Sprijin pentru participarea la programele de FPC¹ prin masuri integrate si flexibile cum ar fi: programe care vizeaza imbunatatirea abilitatilor de baza si transversale, atat profesionale, cat si non-profesionale, precum si a competentelor antreprenoriale. <i>Exemple:</i> facilitati de instruire, programe pe o baza modulara, sistem de acumulare de credite, posibilitatea de a intra in program in momente diferite si nu numai la inceputul acestuia, adaptarea criteriilor de eligibilitate pentru astfel de programe pentru a permite accesul unui numar /categorii cat mai largi de persoane, utilizarea de noi tehnologii pentru cresterea accesului la materialele de instruire; B. Actiuni de consiliere profesionala si tutorat pentru grupul tinta vizat pentru incurajarea participarii la programele de FPC, inclusiv in legatura directa

¹ FPC=Formare profesionala continua

	<p>cu sustinerea proceselor de validare a rezultatelor invatarii dobandite in contexte non-formale si informale, dezvoltarea carierei si cautarea de noi oportunitati pentru locuri de munca;</p> <p>C. Actiuni de evaluare, recunoastere si validare a rezultatelor invatarii dobandite in contexte non-formale si informale;</p> <p>D. Organizarea de campanii/actiuni de informare si constientizare pentru promovarea importantei formarii profesionale si participarii la programele de FPC;</p> <p>E. Alte actiuni inovative pentru cresterea participarii la FPC si oferirea unui sprijin educational individualizat, inclusiv prin activitati de cooperare transnationala si transfer de bune practici.</p>
<p>Cheltuieli eligibile</p>	<p><u>Cheltuieli directe:</u></p> <p>A. <u>Cheltuieli pentru implementarea activitatilor proiectului, cu exceptia implementarii cursurilor de calificare/ recalificare (nivel 2, 3 si 4):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli salariale cu personalul implicat in implementarea proiectului (in derularea activitatilor, altele decat management de proiect), inclusiv contributii; ▶ Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu si experti implicati in implementarea proiectului (cazare, diurna, transport); ▶ Cheltuieli cu deplasarea pentru grup-tinta (cazare, transport, asigurari de calatorie); ▶ Cheltuieli pentru consultanta si expertiza inclusiv pentru elaborare PMUD (consultanta juridica necesara implementarii activitatilor proiectului, formare profesionala, consiliere profesionala, consultanta antreprenoriala, servicii medicale aferente grupului tinta in vederea participarii la programele de formare profesionala etc.); ▶ Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente si cursuri de formare; ▶ Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizatii/ acorduri/ autorizatii/ garantii bancare necesare pentru implementarea proiectului; ▶ Cheltuieli cu achizitia de materii prime, materiale consumabile si alte produse similare necesare proiectului; ▶ Cheltuieli cu hrana pentru grupul tinta; ▶ Cheltuieli cu inchirierea, altele decat cele prevazute la cheltuielile generale de administratie (spatii, echipamente, vehicule, bunuri etc.); ▶ Cheltuieli cu achizitia de echipamente (FEDR) cu exceptia constructiilor, terenurilor, achizitia imobilelor. <p>B. <u>Cheltuieli pentru implementarea cursurilor de calificare de nivel 2, 3 si 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Decontarea se realizeaza pe baza de costuri unitare, dupa cum urmeaza: <ul style="list-style-type: none"> • Curs nivel 2 (360 ore) = 1.324 lei/participant • Curs nivel 3 (720 ore) = 2.224 lei/participant • Curs nivel 4 (1080 ore) = 4.101 lei/participant ▶ Costul total al unui curs de calificare = Nr. cursanti certificati ca urmare a participarii la curs * costul unitar (nivel 2, 3 sau 4) ▶ In baremele unitare de mai sus INTRA: salarii si contributii sociale lectori, materiale consumabile, materii prime, cheltuieli de tip FEDR si alte tipuri de cheltuieli necesare derularii modulelor de teorie si practica, inchiriere sali de curs, cheltuieli indirecte in valoare maxima de 15% din costul salarial total aferent lectorilor. ▶ In baremele unitare de mai sus NU INTRA: costul managerului de proiect, transportul si hrana participantilor. <p><u>Cheltuieli indirecte:</u> (maximum 15% din cheltuielile directe cu personalul)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente expertilor suport pentru activitatea managerului de proiect; ▶ Salarii aferente personalului administrativ si auxiliar; ▶ Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori); ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului; ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea si stingerea incendiilor, sanatatea si securitatea in munca pentru personalul propriu; ▶ Utilitati;

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Servicii de administrare a cladirilor; ▶ Servicii de intretinere si reparare echipamente si mijloace de transport; ▶ Amortizare active; ▶ Conectare la retele informatice; ▶ Arhivare documente; ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achizitie; ▶ Multiplicare, cu exceptia materialelor de informare si publicitate; ▶ Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare; ▶ Taxe notariale; ▶ Abonamente la publicatii de specialitate; ▶ Cheltuieli financiare si juridice (notariale); ▶ Productia materialelor publicitare si de informare; ▶ Tiparirea/multiplicarea materialelor publicitare si de informare; ▶ Difuzarea materialelor publicitare si de informare; ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web; ▶ Inchirierea de spatiu publicitar; ▶ Alte activitati de informare si publicitate.
Indicatori obligatorii	<p>Indicatori de realizare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Angajati care beneficiaza de sprijin pentru participarea la FPC (formare/ validare de competente) mimim 500 persoane, ▶ din care minim 30% persoane cu nivel scazut de calificare (se considera un nivel de calificare scazut maximum nivelul 3 de calificare); persoane din mediul rural defavorizat; persoane cu varsta peste 40 de ani; <p>Indicatori de rezultat imediat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Persoane certificate ca urmare a sprijinului acordat – min. 80% din GT ▶ Persoane care isi gasesc un loc de munca ca urmare a sprijinului primit – min 50% din GT (o valoare mai mare de 57,50% pentru punctaj maxim) ▶ Persoane care urmeaza studii/cursuri de formare la incetarea calitatii de participant - min. 10% din GT
C. Informatii generale despre finantarile prin POCU 2014-2020	
Cum se aplica?	▶ Electronic - cererea de finantare si anexele acesteia se completeaza / incarca direct in sistemul electronic MySMIS 2014;
Etapele unui proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pregatirea proiectului si depunerea proiectului (<i>analiza eligibilitatii si dezvoltarea (scrierea) cererii de finantare si aplicare</i>); ▶ Evaluarea proiectului (<i>evaluarea administrativa si evaluarea tehnica si financiara</i>); ▶ Contractarea si semnarea contractului de finantare; ▶ Implementarea proiectului – <i>derularea efectiva a proiectului</i>;
Mecanismele de decontare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cererea de rambursare – Beneficiarul si eventualii parteneri cheltuiesc propriile resurse financiare iar apoi solicita periodic rambursarea acestora (asistenta financiara nerambursabila). ▶ Cererea de prefinantare – Beneficiarul si eventualii parteneri solicita transferarea in avans a unor transe de cate 10% din valoarea proiectului – utilizarea fiecărei transe trebuie ulterior justificata; ▶ Cererea de plata - Beneficiarul si eventualii parteneri isi achita contributia proprie iar apoi solicita Autoritatii transferarea contravalorii asistentei financiare nerambursabile – utilizarea asistentei trebuie ulterior justificata;

VAPRO Romania

Str. Herastrau, nr. 1, etaj 6,
sector 1, Bucuresti
T: (004)0371 172 954
F: (004)0314 051 738
M: (004)0730 103 118
info@vapro.ro