

PREZENTARE FINANTARE NERAMBURSABILA POCU 6.2 – 6.3

Program pilot de stimulare a participarii la educatie a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate

A. PROGRAM DE FINANTARE:																			
Nume program	Programul Operational Capital Uman - POCU																		
Autoritate de Management	Ministerul Fondurilor Europene																		
Calendar	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Depunere proiecte (termen fix): 25 Februarie 2020 – 25 Mai 2020, ora 16.00 ▶ Finalizare evaluare (termen estimat): 31 August 2020 ▶ Finalizare contractare si incepere implementare (termen estimat): 1 Octombrie 2020 																		
B. PROIECT:																			
Finantare nerambursabila	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoare maxima eligibila: <ul style="list-style-type: none"> • pentru un proiect mic 300.000 euro • pentru un proiect mare 1.000.000 euro ▶ Procent finantare nerambursabila: <ul style="list-style-type: none"> • 100% pentru ONG-uri; • 95% pentru beneficiari privati; • 98%/85% institutii publice. 																		
Durata de implementare	▶ maximum 36 luni .																		
Nivel implementare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Regiunile mai putin dezvoltate (toata Romania, exceptand Bucuresti-Ilfov). ▶ Un proiect poate sa vizeze una sau mai multe regiuni mai putin dezvoltate. 																		
Aplicanti eligibili	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ONG-uri; ▶ Furnizori de servicii de orientare, consiliere, mediere scolara si servicii alternative, publici si privati; ▶ Institutii de invatamant (ISCED 0 - 3)¹ acreditate, publice si private, din reseaua scolara nationala; ▶ Parteneri sociali din invatamantul preuniversitar (ex. organizatii sindicale); ▶ Institutii de cult si asociatii religioase; ▶ Institutii/agentii guvernamentale cu atributii in domeniul incluziunii sociale; ▶ APL (Autoritati publice locale) cu atributii in domeniul educatiei de nivel preuniversitar. <p><i>!Proiectele pot fi depuse in parteneriat constituit din entitatile mentionate mai sus. Solicitantul si eventualii Parteneri trebuie sa participe la implementarea activitatilor obligatorii, (activitatile 1 si 3). Nu pot fi selectati Parteneri care sa implementeze doar activitatile 2, 4 si 5.</i></p>																		
Grup tinta eligibil si indicatori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prescolari (copii 3-5 ani); 2. Elevi din invatamantul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) si secundar superior (14-16 ani); 3. Parinti /tutori /persoana care are in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate. <p>Dimensiunea grupului tinta:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #0070C0; color: white;"> <th style="width: 50%;">Proiecte mici</th> <th style="width: 10%;">Punctaj</th> <th style="width: 50%;">Proiecte mari</th> <th style="width: 10%;">Punctaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Min. 30 elevi si prescolari</td> <td>0</td> <td>Min. 91 elevi si prescolari</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>31-44 elevi si prescolari</td> <td>2</td> <td>92-149 elevi si prescolari</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>45-59 elevi si prescolari</td> <td>4</td> <td>150-209 elevi si prescolari</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>			Proiecte mici	Punctaj	Proiecte mari	Punctaj	Min. 30 elevi si prescolari	0	Min. 91 elevi si prescolari	0	31-44 elevi si prescolari	2	92-149 elevi si prescolari	2	45-59 elevi si prescolari	4	150-209 elevi si prescolari	4
Proiecte mici	Punctaj	Proiecte mari	Punctaj																
Min. 30 elevi si prescolari	0	Min. 91 elevi si prescolari	0																
31-44 elevi si prescolari	2	92-149 elevi si prescolari	2																
45-59 elevi si prescolari	4	150-209 elevi si prescolari	4																

¹ ISCED nivel 0 – Educatie timpurie; ISCED nivel 1 – Invatamant primar; ISCED 2 – Invatamant gimnazial; ISCED 3 – Invatamant liceal.

60-74 elevi si prescolari	6	210-269 elevi si prescolari	6
> 75 elevi si prescolari	8	> 270 elevi si prescolari	8

Pentru ca prescolarii si elevii sa poata face parte din grupul tinta trebuie ca la intrarea in proiect:

- ▶ **cel putin unul din parinti sa fie plecat din tara de cel putin 6 luni;**
- ▶ sa aiba domiciliul /resedinta intr-o regiune mai putin dezvoltata.

Pentru ca parintii /tutorii /persoana care are in grija un copil sa poata face parte din grupul tinta trebuie ca la intrarea in proiect:

- ▶ **sa aiba in grija un copil inclus in grupul tinta;**
- ▶ sa aiba domiciliul /resedinta intr-o regiune mai putin dezvoltata.

Inainte de inscrierea in grupul tinta, este necesara o ancheta sociala care sa ateste ca copilul are un parinte plecat in strainatate. Ancheta trebuie realizata de un asistent social /tehnician asistenta sociala care poate fi bugetat in proiect.

Se acorda **punctaj suplimentar** pentru inscrierea in proiect a unor:

- ▶ copii cu dizabilitati /nevoi speciale – 1 punct;
- ▶ copii din categoria roma – pana la 3 puncte daca cel putin 10% din grupul tinta este format din copii roma;
- ▶ copii din mediul rural – pana la 3 puncte daca cel putin 15% din grupul tinta este format din copii din mediul rural.

Pentru evitarea dublei finantari, **nu vor putea constitui grup tinta** persoanele implicate in alte proiecte finantate din POCU, precum:

- AP 6 - "Scoala pentru toti";
- AP 4 – PI 9.ii (OS 4.1 si OS 4.2.);
- AP 5 – PI 9.vi (OS 5.1 si OS 5.2).

Activitati eligibile

1. Pachet integrat de servicii destinat prescolarilor si elevilor (6-16 ani) format din:

1.1. Servicii de suport educational (programe de tip Scoala dupa Scoala, suport educational suplimentar si/sau complementar, activitati de dezvoltare deprinderi de comunicare si limbaj, abilitati sociale relationate cu invatarea etc.) - *sub-activitate obligatorie*

1.2. Servicii psiho-sociale de sprijin – Activitati de dezvoltare a abilitatilor emotionale si sociale inter-personale, a deprinderilor de viata independenta ale copiilor, consiliere sociala, facilitarea comunicarii copiilor cu parintii plecati, suport emotional/psihologic, consiliere vocationala etc. in vederea dezvoltarii rezilientei copiilor si sprijinirii traversarii perioadei de separare de parinti. - *sub-activitate obligatorie*

1.3. Activitati recreative si de socializare: ateliere si workshop-uri creative, de dezvoltare a abilitatilor manuale, muzicale, activitati sportive, vizite, excursii, drumetii, tabere, etc.

2. Sprijin pentru copiii care participa la activitatile de la punctul 1 si care sunt inscrisi la o forma de educatie (gradinita/scoala) prin asigurare hrana, rechizite si materiale educative, asigurare echipamente si materiale destinate activitatilor recreative/sportive, alte forme de sprijin.

3. Asigurarea de servicii de educatie parentala si de consiliere sociala pentru reprezentantii copiilor (parintele ramas in tara / persoana in grija caruia copilul a ramas in situatia plecarii ambilor parinti) cum ar fi: suport pentru intelegerea nevoilor copiilor, dezvoltarii abilitatilor parentale, suport in obtinerea de beneficii sociale, suport in realizarea procedurii legale de delegare a autoritatii parintesti, comunicare cu parintii plecati in strainatate - *activitate obligatorie*

4. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli, autoritati locale, institutii locale, ONG-uri si comunitate pentru a contribui la o mai buna identificare, protectie si monitorizare a copiilor aflati in aceasta situatie, precum si in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala si/sau financiara. Se va incuraja crearea de structuri

	<p>comunitare consultative² sau, acolo unde exista, activarea/revitalizarea acestora.</p> <p>5. Campanie de informare si constientizare a: parintilor, persoanelor in grija carora raman copiii, specialistilor, copiilor si publicului larg in ceea ce priveste obligatiile legale care le revin parintilor la plecarea din tara (obligatia delegarii temporare a autoritatii parintesti in situatia plecarii ambilor parinti / parintelui unic sustinator al familiei monoparentale) si efectele negative ale plecarii parintilor asupra copiilor ramasi acasa – nivel regional.</p>
Cheltuieli eligibile	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuieli salariale cu personalul implicat in proiect (salariu net, contributi angajat si angajator); ▶ Cheltuieli cu echipamente, mobilier, reabiliate/modernizare cladiri / conditii de locuire – maximum 10% din valoarea cheltuielilor directe; ▶ Subventii (ajutoare) pentru prescolari si elevi: <ul style="list-style-type: none"> • Se pot acorda lunar/trimestrial/semestrial dar nu pot depasi maximum 1.800,00 lei /an; • Se pot acorda pentru cheltuieli pentru haine, cu deplasarea la unitatea de invatamant etc.; ▶ Hrana pentru participanti; ▶ Deplasari personal, experti implicati (cazare, transport si diurna) si grup tinta (cazare, transport); ▶ Cheltuieli cu servicii specializate (ex. consiliere); ▶ Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente (ex. organizare eveniment constientizare, mese rotunde, etc); ▶ Alte cheltuieli directe precum: Taxe/abonamente; Materiale consumabile pentru activitatea educationala, pentru activitatea de sprijin etc; Active necorporale (licente, aplicatii informatice, etc); Inchirieri; Leasing fara achizitie; ▶ Cheltuieli indirecte – 15% din costurile eligibile cu personalul.
C. Informatii generale despre finantarile prin POCU 2014-2020	
Cum se aplica?	▶ Electronic - cererea de finantare si anexele acesteia se completeaza /incarca direct in sistemul electronic MySMIS 2014.
Etapile unui proiect	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Pregatirea proiectului (analiza eligibilitatii si dezvoltarea (scrierea) cererii de finantare); ▶ Evaluarea proiectului (evaluarea administrativa si evaluarea tehnica si financiara); ▶ Contractarea si semnarea contractului de finantare; ▶ Implementarea – derularea activitatilor, achizitii, plati, raportare, rambursare; - <i>va putem asigura suport in toate etapele proiectului.</i>
Mecanismele de decontare	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cererea de rambursare – Beneficiarul cheltuiește propriile resurse financiare iar apoi solicita periodic rambursarea acestora (in procentul de asistenta financiara nerambursabila). ▶ Cererea de prefinantare – Beneficiarul solicita transferarea in avans a unor transe de cate 10% din valoarea proiectului – utilizarea fiecărei transe trebuie ulterior justificata. ▶ Cererea de plata - Beneficiarul isi achita contributia proprie iar apoi solicita Autoritatii transferarea contravalorii asistentei financiare nerambursabile – utilizarea asistentei trebuie ulterior justificata.

Va asteptam pentru a va transforma ideile in proiecte de succes!

VAPRO Romania

Str. Herastrau, nr. 1, etaj 6, sector 1, Bucuresti

T: (004)0371 172 954

F: (004)0314 051 738

www.vapro.ro

info@vapro.ro

² Cf Legii 272 din 2004, cu modificarile ulterioare, art. 114 Structurile comunitare consultative

(1) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a implica colectivitatea locala in procesul de identificare a nevoilor comunitatii si de solutionare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.

(2) In acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzand, dar fara a se limita, oameni de afaceri locali, preoti, cadre didactice, medici, consilieri locali, politisti. Rolul acestor structuri este atat de solutionare a unor cazuri concrete, cat si de a raspunde nevoilor globale ale respectivei colectivitati.

